



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Anorí, 30 de junio de 2025

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7353953**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7353953 del año 2025

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$ 48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PRIMER PAGO POR EL MES DE FEBRERO POR VALOR CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877). B) NUEVE PAGOS IGUALES DEL MES DE MARZO AL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL



TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:
Objeto: 5_9502_427 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del	<p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.</p> <p>Se da cierre a dos fichas en “Higiene y Manipulación de Alimentos” Ficha 3228131 Ficha 3183978 Se da cierre a una ficha en: “Elaboración de Conservas de Frutas y Verduras. Ficha:3183991 con la calificación de los respectivos juicios evaluativos</p> <p>Se inician dos nuevas fichas: Una en “Higiene y</p>	<p>Programación en Sofía Plus mes de junio de 2025.</p> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video de análisis. • Cuestionario evaluativo • Preparación de desinfectantes • Conocimientos previos. <p>Lista de asistencia.</p> <p>Formato inicial de matrícula.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Actas de concertación de horarios.</p> <p>Carpeta F1.</p>



	contrato según asignación de grupos.	<p>Manipulación de Alimento" y otra en "Emprendedor en Procesamiento de productos derivados del cacao". Ficha 3247431.</p> <p>Se continua con las formaciones en:</p> <p>Emprendedor en transformación de caña panelera.</p> <p>"Elaboración de conservas de Frutas y Verduras", iniciada en marzo. FICHA 3183993. (No se pudo terminar en el tiempo establecido)</p> <p>"Emprendedor en Procesamiento de productos derivados del cacao. Ficha 3228295.</p> <p>DISEÑOS CURRICULARES RESPECTIVOS: Diseño Curricular:</p> <p>"Elaboración de Conservas de Frutas y Verduras".</p> <p>Ficha: 3183993 Días de ejecución: 07, 08 de junio de 2025.</p> <p>Competencia: Asistir proceso de producción de alimentos según programas de producción.</p>	
--	---	--	--



		<p>Resultados de aprendizaje: Elaborar conservas de frutas y hortalizas, cumpliendo con los parámetros de calidad establecidos.</p> <p>Diseño Curricular:</p> <p>“Higiene y Manipulación de alimentos”.</p> <p>Ficha: 3228168 Días de ejecución: 02 junio de 2025.</p> <p>Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos</p> <p>Resultados de aprendizaje: Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.</p> <p>Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos.</p> <p>Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa.</p>	
--	--	--	--



		<p>Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa.</p> <p>Diseño curricular: “Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao”.</p> <p>Ficha: 3247431 Días de ejecución: 03, 09, 10, 16, 17, 24 de junio de 2025.</p> <p>Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Inducción a la formación.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Alistar máquinas, equipos, herramientas, materias primas e insumos para la elaboración artesanal de productos de chocolate cumpliendo los criterios técnicos y la normatividad.</p> <p>Diseño curricular: “Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café”.</p> <p>Ficha: 3228242</p>	
--	--	---	--



		<p>Días de ejecución: 04, 11, 18, 25 de junio de 2025.</p> <p>Competencia: Manipular café tostado y molido de acuerdo con las recomendaciones y normas establecidas. Inducción a la formación.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa</p> <p>Diseño curricular: “Emprendedor en transformación de caña panelera”.</p> <p>Ficha: 3228256 Días de ejecución: 05,12, 19, 26 de junio de 2025.</p> <p>Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Promulgación de la formación.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Elaborar productos de panela de acuerdo a orden de producción y normativa</p>	
--	--	---	--



		<p>Legal.</p> <p>Diseño curricular: “Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao”.</p> <p>Ficha: 3228295 Días de ejecución: 06, 13, 20, 27 de junio de 2025.</p> <p>Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Inducción a la formación.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Alistar máquinas, equipos, herramientas, materias primas e insumos para la elaboración artesanal de productos de chocolate cumpliendo los criterios técnicos y la normatividad.</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Se realiza actividad de conocimientos previos. (análisis de video) Identificar las buenas y malas acciones en cada una de las fichas programadas para manipulación de alimentos y Elaboración de conservas.</p> <p>Formato de conocimientos previos y necesidades para la</p>	<p>Video “Malas prácticas de Manufactura”.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=IRLlVb2cOPA</p> <p>Formato de análisis.</p> <p>Formato conocimiento en Procesos del Caña.</p> <p>Formato conocimiento en Procesos del Cacao.</p>



		<p>formación de ficha 3247431. en “Procesamiento de procesamiento de productos derivados del Cacao”.</p> <p>Conocimientos previos y necesidades para la formación de ficha 3228256. en “Emprendedor en Transformación de Caña Panelera”</p>	<p>Carpeta F2.</p>
3	<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p>	<p>Reunión Celebración del día del campesino: Actividades recreativas y de participación para celebración del día del campesino e la vereda de Tabacal Arriba y las veredas aledañas.</p> <p>Acompañamiento a las actividades y reuniones de la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición” del hospital de Anorí en la vereda de La Guayana.</p> <p>Apoyar y acompañar las actividades de CIERRES de la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición” del hospital de Anorí con las 6 veredas intervenidas por la estrategia.</p>	<p>Lista de asistencia a las actividades.</p> <p>Registro fotográfico de las actividades.</p> <p>Registro fotográfico del acompañamiento a las unidades productivas de la feria de emprendimiento en el municipio de Anorí.</p> <p>Carpeta F 3.</p>



		<p>Acompañar Unidades productivas en el desarrollo de la feria de emprendimiento en cabecera municipal del municipio de Anorí.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a la Mesa de Seguridad Alimentaria del municipio.</p>	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Envío de informe mensual de ejecución contractual del mes de junio según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p> <p>Alimentación mensualmente del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.</p> <p>Reporte de información "APOYO A LA FORMACIÓN"</p>	<p>Informe contractual mes de junio.</p> <p>Programación en Sofía Plus mes De junio.</p> <p>Formulario de reporte de "APOYO A LA FORMACIÓN".</p> <p>Formato de Planeación de Unidades de Apoyo a la formación.</p> <p>Pantallazo del one drive.</p> <p>Carpeta F4.</p>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	<p>Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de junio 2025</p> <p>Desplazamiento:</p> <p>AGENDA municipio de ANORI.</p> <p>AGENDA al municipio de Puerto Berrio</p>	<p>Agendas de Desplazamiento del mes de junio 2025.</p> <p>Carpeta F5.</p>



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión y reporte de los respectivos juicios evaluativos en las formaciones de “Higiene y Manipulación de Alimentos: Ficha 3228131 Ficha 3183978	Juicios evaluativos de la ficha. Ficha 3228131 Ficha 3183978 Carpeta F 6.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Inducción de cada formación dictada para cada ficha programada y ejecutada en: “HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS”. FICHA: 3228168. “EMPREENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO.” FICHA 3247431.	Lista de asistencia. Registro fotográfico. Formato de matrícula Acta de concertación e inducción a la formación. Pantallazo de reuniones virtuales Carpeta F 8.



		<p>“EMPREENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE CAÑA PANELERA” FICHA: 3228256.</p> <p>Reunión virtual de seguimiento a las matriculas de FICHAS CAMPESENA.</p> <p>Reunión virtual Sobre la Celebración del día del campesino.</p> <p>Reunión virtual de la estrategia CAMPESENA para el seguimiento de las formaciones brindadas hasta la fecha.</p>	
9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Reunión con alcalde y diferentes secretarías y funcionarios de la administración del municipio en la gestión de recursos para la celebración del día del campesino:</p> <p>Reunión de Instructores CampeSENA y señor Alcalde del municipio de Anorí.</p> <p>Reunión con Secretario de Desarrollo Comunitario Rural y ambiental, y diferentes funcionarios de su secretaría.</p>	<p>Actas de cada reunión.</p> <p>Lista de asistencia de cada reunión.</p> <p>Registro fotográfico de cada reunión.</p> <p>Registro fotográfico del día del Campesino.</p> <p>Carpeta F9.</p>



		<p>Reunión con Secretario de Educación y funcionarios de la misma.</p> <p>Reunión con secretaría de gobierno.</p> <p>Reunión con Presidente de la Junta de Acción comunal de la vereda Tabacal Arriba para concretar acciones en la fiesta del campesino.</p> <p>Reunión con presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Santa Inés.</p> <p>Reunión con Presidente y líder de la vereda la Casita en la Promoción y Divulgación de oferta formativa.</p> <p>Reunión de participación, y apoyo a la Mesa de Seguridad Alimentaria del municipio de Anorí.</p> <p>Reunión con Secretaría de Salud y la encargada de población vulnerable en la articulación de trabajo y promoción y divulgación de oferta educativa.</p> <p>Participación en la feria empresarial municipal en el municipio de Anorí</p>	
--	--	---	--



		<p>Celebración del día del campesino: Actividades recreativas y de participación para celebración del día del campesino en la vereda de Tabacal Arriba y las veredas aledañas.</p> <p>Reunión con COREDI para promocionar oferta educativa</p>	
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>PARTICIPACIÓN EN REUNIONES:</p> <p>Reunión Celebración del día del campesino: Actividades recreativas y de participación para celebración del día del campesino e la vereda de Tabacal Arriba y las veredas aledañas.</p> <p>Reunión Presencial en Puerto Berrio con INVIMA e Instructores de Agroindustria Alimentaria del CTMAE.</p> <p>Tema: Capacitación en los requisitos del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial CTMAE de Puerto Berrio relacionados con los requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2023. Reunión virtual de seguimiento a las matriculas de FICHAS CAMPESENA.</p>	<p>Listados de asistencia a cada reunión.</p> <p>Actas de cada reunión</p> <p>Registro fotográfico de cada reunión o actividad.</p> <p>Capturas de pantalla de las reuniones virtuales.</p> <p>Carpeta F 10.</p>



		<p>Reunión virtual Sobre la Celebración del día del campesino.</p> <p>Reunión virtual de la estrategia CAMPESENA para el seguimiento de las formaciones brindadas hasta la fecha.</p> <p>Reunión virtual de seguimiento a las matriculas de FICHAS CAMPESENA.</p> <p>Reunión virtual Sobre la Celebración del día del campesino.</p>	
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Celebración del día del campesino: Actividades recreativas y de participación para celebración del día del campesino en la vereda de Tabacal Arriba y las veredas aledañas.</p> <p>Participación en la feria empresarial municipal en el municipio de Anorí</p> <p>Reunión Presencial en Puerto Berrio con INVIMA e Instructores de Agroindustria Alimentaria del CTMAE.</p> <p>Tema: Capacitación en los requisitos del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial CTMAE de Puerto Berrio relacionados con los requisitos establecidos</p>	<p>Capturas de pantalla de la capacitación virtual.</p> <p>Listado de asistencia de reunión presencial.</p> <p>Listados de asistencia de acompañamiento a las actividades.</p> <p>Registro fotográfico. De reunión presencial.</p> <p>Lista de Asistencia a reunión en Puerto Berrio con el INVIMA.</p> <p>Registro fotográfico de las actividades de celebración del día del campesino el 1 de junio de 2025.</p> <p>Registro fotográfico de la feria empresarial municipio de Anorí.</p>



		<p>en la Resolución 2674 de 2023.</p> <p>Acompañamiento a las actividades y reuniones de la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición” del hospital de Anorí en la vereda de La Guayana.</p> <p>Apoyar y acompañar las actividades de CIERRES de la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición” del hospital de Anorí con las 6 veredas intervenidas por la estrategia.</p> <p>Reunión virtual de seguimiento a las matriculas de FICHAS CAMPESENA.</p> <p>Reunión virtual Sobre la Celebración del día del campesino.</p> <p>Reunión virtual de la estrategia CAMPESENA para el seguimiento de las formaciones brindadas hasta la fecha</p>	<p>Listado de asistencia a las actividades del día del campesino.</p> <p>Registro fotográfico de las actividades con la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la Convivencia y la no repetición”. En la vereda la Guayana.</p> <p>Registro fotográfico del CIERRE de las actividades con la “Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la Convivencia y la no repetición.</p> <p>Carpeta F 11.</p>
12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las</p>	<p>Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de junio según lo establecido por el Complejo Tecnológico</p>	<p>Informe contractual mes de junio 2025.</p> <p>Pantallazo de One Driver.</p>



	metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	<p>Minero Agroempresarial, con las evidencias mencionadas del trabajo realizado</p> <p>Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.</p> <p>Reporte de información "APOYO A LA FORMACIÓN"</p>	<p>Formulario de reporte de "APOYO A LA FORMACIÓN".</p> <p>Formato de Planeación de Unidades de Apoyo a la formación.</p> <p>Carpeta F12.</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o</p>	<p>Se recibe dos equipos para la formación en agroindustria alimentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refractómetro para leche • Peachimetro 	<p>Registro fotográfico de los equipos.</p> <p>Documento de entrega de equipos.</p> <p>Carpeta F13.</p>



	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	<p>Se aplicaron los instrumentos evaluativos a cada una de las formaciones en “HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS”.</p> <p>Se realiza práctica en la elaboración de Conservas. “MERMELADAS”.</p> <p>Se aplica formato de conocimientos en categorías de los alimentos y procesos de conservación ficha 3183993.</p> <p>Para la ficha 3228242 en “Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao”</p>	<p>Instrumentos evaluativos aplicados.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Carpeta F 14.</p>
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.



	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	<p>Utilización de los formatos de COMPROMISO.</p> <p>Se realiza procesos de creación de rutas, asociación de aprendices a cada formación matriculada</p> <p>Se realizaron las actividades descritas en la guía para las diferentes formaciones aplicando los instructivos de evaluación al terminar los diferentes temas del diseño curricular respectivo</p>	<p>Listas de asistencia a formación.</p> <p>Listados de matrícula.</p> <p>Archivo Capturas de pantalla Creación de rutas y asociación de aprendices a una ruta de aprendizaje.</p> <p>Guía de aprendizaje en:</p> <p>Manipulación de Alimentos. “Buenas Prácticas de Manufactura”</p> <p>Emprendedor en Procesamiento de Productos derivados del cacao. “Aplicación de las BPM en la industria del Cacao”.</p> <p>Emprendedor en Procesamiento de Caña panelera. “Aplicación de las BPM en la industria de la Panela”</p> <p>Instrumentos de evaluación.</p> <p>Carpeta F 16.</p>
17	Participar en la formulación y ejecución	Se realiza pago de la seguridad social del mes	Planilla de pago en Seguridad Social del mes de mayo 2025.



	<p>de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</p> <p>GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p>	<p>de mayo 2025 realizado el 03/06/2025</p>	<p>Informe.</p> <p>Carpeta F17.</p>
--	---	---	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	100925	Anorí-Anorí	09/06/2025	27/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1072557744 Pago Simple, periodo del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios Se anexa link de acceso para evidencias. [ELIZABETH GELVES](#)

Cordialmente,

ELIZABETH GELVES DÍAZ

Contratista



C.C. No. 60347305

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7353953** de 2025

Coordinador académico de programas especiales